

Die WOHNSTADT Bau – und Verwaltungsgenossenschaft baut, berät und bewirtschaftet Wohnungen von Genossenschaften und weiteren Eigentümern in der Nordwestschweiz. Der eigene Bestand umfasst über 500 unterschiedlichste Wohnungen. Im Mandatsverhältnis bewirtschaften wir weitere ca. 1000 Wohnungen. Neben der Bewirtschaftung bilden Beratungen und Bauprojekte das Tagesgeschäft unseres nahe dem Bahnhof Basel SBB gelegenen Kompetenzzentrums für gemeinnützigen Wohnungsbau. Für unser 11-köpfiges Geschäftsstellenteam suchen wir einen Kaufmann / eine Kauffrau für unser

Rechnungswesen (Immobilien) 80-100 %

Es erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet: Führen der Kreditorenbuchhaltung und des Zahlungsverkehrs für Wohnstadt- und Mandats-Buchhaltungen; Bewirtschaftung der Debitoren (Inkasso/Mahnwesens im Rahmen verschiedener Liegenschaftsbuchhaltungen) Erstellen von Baurechtszinsabrechnungen, Darlehens- und Zinsabrechnungen sowie Heiz- und Betriebskostenabrechnungen; Führen von Controllinginstrumenten; Weitere im Kleinbetrieb anfallenden Unterstützungsarbeiten.

Sie haben ausgewiesene Erfahrung im Rechnungswesen (Kreditoren, Debitoren, einfache Mandatsbuchhaltungen und Abschlüsse). Erfahrung im Immobilienbereich ist erwünscht (Immotop). Sie sind sicher im Umgang mit Businesssoftware und MS Office, arbeiten strukturiert und sorgfältig und besitzen Sozialkompetenz mit Durchsetzungsfähigkeit (Mahnwesen). Sie besitzen gute Deutschkenntnisse in Schrift und Wort.

Fasziniert Sie das Thema Wohnen? Arbeiten Sie gerne selbständig in einer flach aufgebauten Organisation? Haben Sie Bezug zum Genossenschaftswesen und sind Sie interessiert an vielfältiger Zusammenarbeit mit Menschen in unterschiedlichen Rollen, dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: dagmar.maurer@wohnstadt.ch
www.wohnstadt.ch 27.2.2018